



beesmart

BESSERE JOBCHANCEN DANK IT-KOMPETENZ

Unternehmensinterne Verwendung von www.beesmart.ch

Lorenz Isler

Projektleiter beesmart

17. August 2011

Zürich



Wichtigkeit der IT-Skills

- Zunehmender Einsatz von Informationstechnologie (IT) in neuen Berufsgruppen und entlang der gesamten Wertschöpfungskette von Unternehmen (Schweiz 2010: Bei 70% der Berufe; EU in 2014: bei 90% der Berufe)
- Unbestrittener Nutzen von IT für Wirtschaft und Wohlstand der Schweiz

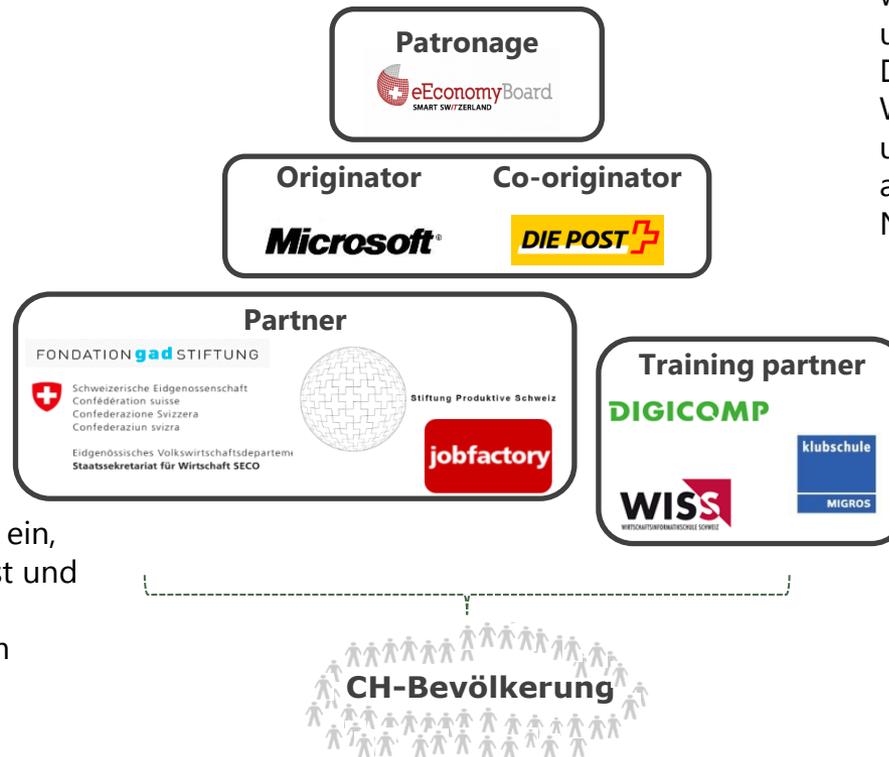
Mangelnde IT Skills und Nutzung in der Schweiz

- Schlechtes eReadiness Ranking
- Studien zeigen: Schweizer Jugendliche punkto Geschicklichkeit im Umgang mit Computern und Internet bescheiden
- Fehlende Kenntnisse in der Anwendung von IT Produkten im Berufsumfeld
- Mangel an IT Nachwuchs und Fachkräften

Verkäufer/in Molkerei 50%,
Ihr Aufgabengebiet: Sie werden vor allem Auffüllarbeiten erledigen sowie unsere Kundschaft [. . .].
Die Anforderungen: Sie können [. . .].
Zusätzlich können sie PC-Kenntnisse vorweisen.

- **beesmart bietet** kostenlose und internetbasierte Einstufungstests und Trainingsmodule (Deutsch und Französisch) für Programme, die das produktive Arbeiten mit dem PC und dem Internet fördern.
- **beesmart hat zum Ziel**, IT-Anwender-Wissen allen Bevölkerungsschichten zugänglich zu machen und so die Chancengleichheit und den Wettbewerbsstandort Schweiz zu fördern.
- **beesmart wurde bereits** von beinahe 40'000 Menschen besucht. Die Schweizerische Post, die viertgrösste Ausbilderin der Schweiz, hat sich nach gründlicher Prüfung der Module vor kurzem entschieden, die beesmart-Kurse für die Schulung ihrer Lernenden einzusetzen.
- **beesmart bietet**
 - Einstiegstest
 - 72 Lernmodule in Deutsch, 52 in Französisch sowie
 - eine didaktisch aufbereitete Lerntour mit acht Modulen, die Einsteiger effizient durch die wichtigsten Programmeigenschaften führen
 - Einen Nachweis

"Meine Lerntour auf beesmart war sehr nützlich und erfolgreich. Ich werde in Zukunft meinen Berichten und Präsentationen ein cooles Design verpassen können. Die Website ist übersichtlich aufgebaut und ich kann auch von der Schule aus darauf zugreifen." Sandro Nussbaumer, KV Lehrling



„Wir als SECO laden Sie dazu ein, den beesmart Einstufungstest und die beesmart Trainings zu absolvieren und die Plattform weiterzuempfehlen.“

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- beesmart ermöglicht die Individualisierung des Erscheinungsbildes der Trainingsmodule sowie die Integration in eigene Intranetauftritte.
- Weiter ermöglicht beesmart die Einbindung von eigenen Arbeitsmaterialien sowie die Verknüpfung von „Third Party Content« in Form von weiterführenden Lerninhalten

Schritt: 2/6

Arbeiten mit Word

beesmart

- ▶ Einführung
- ▶ Dokumente nutzen
- ▶ Anwendungen verstehen
- ▶ Bildschirmfilm
- ≡ Materialien
- ? Test
- ✕ Modul schließen

Verwandtes Thema

- Die Arbeitsumgebung von Word

Möglichkeit der Integration von:

- eigenem Logo
- eigenem Hintergrund
- eigenen Trainings

Möglichkeit der Einbindung in den eigenen Intranetauftritt

Ein neues Dokument öffnen

Um die Arbeit in Word zu beginnen, benötigen Sie ein geöffnetes Dokument. Beim Start des Programms öffnet das Textverarbeitungsprogramm automatisch ein neues leeres Dokument. Sie können aber auch folgendermassen vorgehen:

- 1 Gehen Sie auf die Schaltfläche **Start**.
- 2 Wählen Sie den Befehl **Neu**.
- 3 Wählen Sie im geöffneten Dialogfenster
- 4 Klicken Sie den Befehl **Erstellen**.

Leeres Dokument.

Lernabschnitt bearbeitet

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- Die Steuerung der Branding-Elemente erfolgt durch ein spezielles Voucher-System. Dieses ermöglicht sowohl die Erstellung spezifischer Verweise als auch die dauerhafte Festlegung des Individualisierungsanbieters durch die Nutzer.

- Zusätzlich zu den Branding-Elementen der Basislernmodule erhält jeder Partner die Möglichkeit, sich auf www.beesmart.ch vorzustellen. Dabei sind je nach Partnerstatus unterschiedliche Darstellungen vorgesehen.

	Basis	Premium
Einbindung Partnerlogo	✓	✓
Einbindung Partnerlink	✓	✓
Individuelle Hintergrundgrafik	✓	✓
Einbindung spezifischer Inhalte		✓
Kurzdarstellung auf www.beesmart.ch		✓
Individueller Voucher & Link	✓	✓
Spezifischer RSS zur Einbindung		✓
Monatliches Reporting		✓
Integration in Intranet		✓*
Kosten der Aufschaltung	CHF 3000	CHF 7000

* Aufwand der Integration in eigene Intranetportale wird spezifisch mit dem Partner ermittelt

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- In Deutschland wird die beesmart entsprechende Trainingsplattform «Fit für den Aufschwung» z.B. von der Deutschen Bahn individualisiert genutzt.



DB JobService GmbH

Startseite | Sitemap | Kontakt | Hilfe

Suche

Startseite → IT-Fitness → **Word 2007 Einführung**

Neue Inhalte | Abmelden

- DB JobService
- Ihre Chancen
- IT-Fitness
 - Wozu IT-Fitness?
 - **Word 2007 Einführung**
 - Excel 2007 Einführung
 - PowerPoint 2007 Einführung
 - Windows 7
 - Arbeiten im Internet
 - Datensicherheit
 - Tipps & Tricks
- Service

Kostenfreies Lernmodul Textverarbeitung
Word 2007 Einführung

Word 2007 hat sich verändert. Es bietet dem Benutzer eine intuitive Menüführung mit vielen neuen Funktionen. Die Arbeit geht damit sehr viel leichter von der Hand.

Die neue Online-Lernplattform der Initiative IT-Fitness von Microsoft Deutschland und Partnern ist ein zentrales, frei zugängliches und kostentrees Portal, auf dem sich erfahrene Arbeitnehmer, berufliche Wiedereinsteiger, Schüler und Berufsanfänger selbstständig IT-Basiskenntnisse aneignen können.

Selbsttest
Testen Sie Ihr Wissen zum Themenschwerpunkt Word 2007 Einführung. Nutzen Sie die zugeordneten Lernmodule zur Vorbereitung auf die erfolgreiche Beantwortung aller Fragen. [mehr](#)

Die Arbeitsumgebung von Word
Wenn Sie Word 2007 zum ersten Mal öffnen, werden Sie vom neuen Aussehen überrascht sein. Neu sind die Multifunktionsleiste und der optimierte Zugriff auf Funktionen und Befehle. [mehr](#)

Anpassen von Word
Die Arbeit mit Textverarbeitungssoftware gehört häufig zum Büroalltag. Word 2007 bietet viele Optionen, um das Programm an Ihre Bedürfnisse anzupassen. [mehr](#)

Arbeiten mit Word
Das Einarbeiten in eine neue Software kostet etwas Überwindung. Die vielen neuen Begriffe und Befehle erschweren anfangs die Bedienung und die Arbeitsabläufe. Fangen wir also in Ruhe an. [mehr](#)

Mit Hilfe individueller Lerneinheiten für Anfänger und Fortgeschrittene können sie sich in den Bereichen Tabellenkalkulation, Textverarbeitung, Präsentation, Windows 7 und Internet individuell, zeitlich unabhängig und schnell weiterbilden.

Quelle: www.fit-fuer-den-aufschwung.de

[Druckansicht](#) [Seite empfehlen](#)

IT FITNESS

Zertifikate

Die Auswahl der Lernmodule orientiert sich am IC3-Zertifizierungssystem (Internet and Computing Core-Certification Program) und an dem Standard zur Erreichung des MCAS-Zertifikats (Microsoft Certified Application Specialist).

kostenlos Registrieren

Sie haben noch keinen Zugang? Dann registrieren Sie sich jetzt hier und Ihr Lernstand wird automatisch in Ihr neues Profil übernommen. [zur Registrierung](#)

175 Jahre Eisenbahn in Deutschland

1864

Erleben Sie Eisenbahn-Geschichte

[Geschichte erleben.](#)

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- In Deutschland wird die beesmart entsprechende Trainingsplattform «Fit für den Aufschwung» z.B. von der Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk individualisiert genutzt.

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- In Deutschland wird die beesmart entsprechende Trainingsplattform «Fit für den Aufschwung» z.B. von der Caritas individualisiert genutzt.

Schritt: 2/5

Modul: Flexibel kommunizieren mit Outlook Live

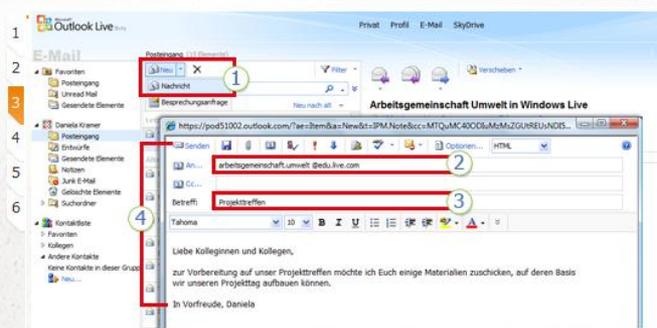
Initiative **IT FITNESS**

- ▶ Einführung
- ▶ **Arbeiten mit Outlook Live**
- ▶ Anwendungen verstehen
- ▶ Materialien
- ? Test
- ✕ Modul schließen

Not sehen und handeln. **Caritas** 
Unterstützt von: www.caritas.de

Eine E-Mail schreiben
Das Versenden von E-Mails ist die wichtigste Funktion von Outlook Live. Um eine E-Mail zu verfassen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie den Befehl **Neu>Nachricht**.
- 2 Geben Sie im Eingabefeld Empfänger die **E-Mail-Adresse** des Empfängers ein.
- 3 Geben Sie einen **Betreff** in das Eingabefeld ein.
- 4 Verfassen Sie Ihren E-Mail-Text und klicken Sie auf **Senden**.



Seite empfehlen | Zu Favoriten hinzufügen | Farbton wählen

© 2011 Microsoft Corporation | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | Impressum | Feedback

Microsoft

Unternehmensinterne Verwendung **beesmart**



- In Deutschland wird die beesmart entsprechende Trainingsplattform «Fit für den Aufschwung» z.B. von Partners in Learning individualisiert genutzt.

Schritt: 2/5

Microsoft Partners in Learning Education Network

Modul: Einfügen und Bearbeiten von Bildern

- ▶ Einführung
- ▶ **Bilder verwenden**
- ▶ Anwendungen verstehen
- ▶ Materialien
- ▶ Test
- ▶ Modul schließen

Materialien für Lehrkräfte:

- Überblick - Erstellung eines Posters
- Übung zum Aufbau eines Posters
- Arbeitsblatt Urheberrecht

www.partners-in-learning.de

Farben und Helligkeit des Bildes einrichten

Wenn Sie Ihr Bild markiert haben, öffnet sich eine neue kontextbezogene Registerkarte **Bildtools**. Auf dieser finden Sie Optionen zum Bearbeiten Ihres Bildes.

- 1 Öffnen Sie die Registerkarte **Bildtools**
- 2 Der Befehl **Helligkeit** verändert die Helligkeit Ihres Bildes.
- 3 Der Befehl **Kontrast** verstärkt oder senkt den Bildkontrast.
- 4 Der Befehl **Einfärben** stellt Farbtöne zum Farben des Bildes bereit.

Seite empfehlen | Zu Favoriten hinzufügen | Farbton wählen

© 2011 Microsoft Corporation | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | Impressum | Feedback

Microsoft



- Bei Interesse am Individualisierungskonzept kontaktieren sie bitte Lorenz Isler, Projektleiter beesmart. Er wird Ihnen die weiteren Schritte erläutern und den Kontakt zur Agentur, die die Umsetzung betreut, herstellen.

Lorenz Isler

Projektleitung beesmart
Corporate Social Responsibility Microsoft Schweiz

Email v-loisle@Microsoft.com
Mobile +41 (78) 844 66 72



Vielen Dank!

Wir investieren gemeinsam in die Zukunft

- The information contained in this presentation may be confidential and privileged. Unless you are the addressee (or authorized to receive for the addressee), you may not use, store or disclose to anyone the presentation or any information contained in the presentation. If you have received the presentation in error, please advise the sender immediately and delete the presentation.